Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituţia Publică Liceul Teoretic „Anton Cehov”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral
şi Consiliul de administraţie

Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2023

# RAPORT DE ACTIVITATE

## Anul de studii 2022-2023

**Date generale**

| | |
|---|---|
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția Publică Liceul Teoretic „Anton Cehov” |
| **Adresa** | Str. Alba-Iulia, nr. 200/2 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022-51.71.36 |
| **E-mail** | liceul.anton_cehov@mail.ru |
| **Adresa web** | liceul-cehov.md |
| **Tipul instituţiei** | Liceu |
| **Tipul de proprietate** | Instituția Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul Municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Limba rusă |
| **Numărul total de elevi** | 705 |
| **Numărul total de clase** | 28 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 5 |
| **Numărul total cadre didactice** | 50 |
| **Program de activitate** | 1 schimb |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Valentina Berdan |

## Cuprins:

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE ..... 4**

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor ..... 4

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil ..... 11

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață ..... 15

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ ..... 17**

*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* ..... 17

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional ..... 19

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație ..... 22

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ ..... 26**

*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional ..... 26

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale ..... 29

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil ..... 32

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ..... 35**

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate ..... 35

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național ..... 39

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional ..... 43

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN ..... 45**

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen ..... 45

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**
**Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**
**Domeniu: Management**
**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/18 din 31.03.2021 "Cu privire la trecerea instituției de învățământ la autonomie financiară".<br>• Statutul IPLT "Anton Cehov", avizat de MECC al RM şi DGETS, mun. Chişinău, înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice", CP, proces-verbal nr. 08 din 09.04.2021.<br>• Regulamentul intern al liceului pentru anul de studii 2022-2023 și regulamentelor ce vizează activitatea liceului, CA, proces-verbal nr.1 din 08.09.2022.<br>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice eliberat de IP "Agenţia Servicii Publice" din 13 mai 2021.<br>• Autorizaţia sanitară pentru funcţionare nr. 014161/2022/521 din 23.03.2022, eliberată de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.03.2023.<br>• Autorizaţia sanitară pentru funcţionare nr.018624/2023 din 22.06.2023, eliberată de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 04.05.2023.<br>• Statul de personal, pentru anul 2022-2023, aprobat la DGETS, septembrie 2022.<br>• Raport de încercări de laborator a apei potabile.<br>• Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor şi a salariaţilor.<br>• Schema de evacuare a elevilor/ copiilor şi personalului în cazuri de situaţii excepţionale.<br>• Act de constatare a gradului de pregătire a instituţiei pentru perioada rece a anului.<br>• Carnetele cu controlul medical al angajaţilor.<br>• Cartele medicale ale elevilor.<br>• Registre de evidenţă a securităţii muncii angajaţilor.<br>• Grafice de curăţare/igienizare a încăperilor.<br>• Evaluarea riscurilor în domeniul SSM în incinta instituţiei de învăţământ 2022-2023.<br>• Avizele medicale ale angajaţilor cantinei. |
| Constatări | Instituţia de învăţământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor. Administraţia instituţiei de învăţământ deţine în mare parte documentaţia tehnică, sanitaro-igienice şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional, deține registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor și a angajaților.<br>Comunitatea educațională se implică parțial în procesul de elaborare a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proiectelor de dezvoltare instituțională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază.<br>• Fişa de post pentru personalul de pază.<br>• Ordinul nr. 113-AB din 24.08.2022 "Cu privire la activitatea paznicilor în anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 131-AB din 01.09.2022 "Cu privire la repartizarea obligațiunilor de funcție între membrii Administrației IPLT "Anton Cehov" în anul de studii 2022-2023".<br>• Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia.<br>• Prevederi în Regulamentul de ordine internă, CP, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022.<br>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice.<br>• Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate.<br>• Funcţionarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidenţă ANET.<br>• Decizia CA nr. 1 din 08.09.2022 privind aprobarea fişelor de post.<br>• Graficul de serviciu ai cadrelor didactice.<br>• Ordinul nr. 108-AB din 24.08.2022 „Cu privire la activitatea asistentei medicale în anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 125/1 din 30.08.2022 "Cu privire la respectarea cerinţelor sanitaro-igienice şi sanitaro-antiepidemice în liceu, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 125/2 din 30.08.2022 "Cu privire la protecţia elevilor în liceu, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 117-AB din 30.08.2022 „Cu privire la crearea Comisiei de triere, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 123-AB din 30.08.2022 „Cu privire la organizarea procesului educaţional în anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 130/1 din 01.09.2022 "Cu privire la organizarea procesului educational în anul de studii 2022-2023, asigurând protecţia vieţii şi sănătăţii elevilor".<br>• Ordinul nr. 97-AB din 08.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă pentru securitate şi sănătate în muncă ale angajaţilor liceului, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 98-AB din 08.08.2022 „Cu privire la desfăşurarea activităţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 99-AB din 08.08.2022 „Cu privire la constituirea Comitetului privind securitatea şi sănătatea în muncă, anul de studii 2022-2023". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 100-AB din 08.08.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de protecţie şi prevenire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 102-AB din 08.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de stingere a incendiilor şi de evacuare a angajaţiloe în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 103-AB din 08.08.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de aplicarea măsurilor de prim ajutor a angajaţilor în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 101-AB din 08.08.2022 „Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare a *Instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă*”.<br>• Ordinul . nr. 162-AB din 01.09.2022 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă pentru Protecţia Civilă în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 163-AB din 01.09.2022 „Cu privire la crearea Comisiei situaţiilor excepţionale”, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinele nr. 01-P, 02-P şi 03-P din 03.01.2022 „Cu privire la responsabilitatea materială”, conform anexei nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 449 din 29.04.2004.<br>• | | |
| Constatări | Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare: există paznici pe timp de noapte şi uşier de zi, ordine cu privire la asigurarea pazei şi securităţii liceului, la angajarea personalului, fişe de post şi orarul de serviciu al personalului de pază. În timpul recreaţiei pe holurile liceului cadrele didactice monitorizează ordinea internă. Teritoriul liceului este îngrădit parţial cu gard, parţial cu semisfere, din motivul neadmiterii instalării gardului conform Planului Urbanistic al sectorului. Administraţia instituţiei s-a adresat de nenumărate ori către APL, DGETS, mun. Chişinău, Departamentul Arhitectură şi Urbanism al CMC, de a permite instalarea gardului, dar nu s-a permis. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Planul managerial anual al IPLT “Anton Cehov” pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Ordinul nr.130/1-AB din 01.09.2022 “Cu privire la la organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023, asigurând protecția vieții și sănătății elevilor”.<br>• Registrul de evidenţă a orelor înlocuite.<br>• Orarul sunetelor, CP nr. 01 din 30.08.2022.<br>• Orarul lecţiilor, CP nr. 01 din 30.08.2022.<br>• Planul-Cadru.<br>• Orarul cercurilor şi secţiilor sportive, discutat la CM şi aprobat la CP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nr. 02 din 05.09.2022.<br>• Prevederi în PDI, prioritate: dezvoltarea resurselor materiale, a bazei tehnico-materiale.<br>• Orarul evaluărilor summative.<br>• Orarul de activitate a bibliotecii şcolare, CP nr. 02 din 05.09.2022.<br>• Orarul de activitate a cabinetului medical, CP nr. 02 din 05.09.2022.<br>• Ordinul nr. 122-AB din 30.08.2022 "Cu privire la funcţionarea cantinei în perioada anului de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 230-AB din 28.11.2022 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea tezelor semestriale (sesiunea de iarnă) anul de studii 2022-2023.<br>• Ordinul nr. 223-AB din 06.12.2022 "Cu privire la desemnarea asistenţilor în perioada sesiunii de iarnă, anul de studii 2022-2023 (graficul de desfăşurare a tezelor semestriale).<br>• Ordinul nr. 90-AB din 03.05.2023 „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea tezelor semestriale (sesiunea de vară), anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | Sunt respectate cerințele de elaborare a orarului, care este întocmit conform Planului-Cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC al RM şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. Instituţia respectă, în mare parte, cerinţele de elaborare a orarului. Activităţile extraşcolare se desfăşoară după lecţii. Orarul este adus la cunoştinţa părinţilor prin intermediul agendei elevului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**
**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Registrul bunurilor materiale conform Standardelor minime de dotare a cabinetelor la disciplinele şcolare, aprobate prin ordinul MECC nr. 193 din 26.02.2019.<br>• Mobilier în funcţiune, în conformitate cu normele igienice.<br>• Asigurarea instituţiei cu mobilier şcolar pentru toţi elevi, achiziţionarea la data de 10.11.2021 a 21 bănci şi 42 scaune individuale reglabile.<br>• Sala de sport.<br>• Sala de festivităţi.<br>• Atelier pentru educaţia tehnologică.<br>• Laboratoare de fizică şi chimie.<br>• Centru de Resurse pentru elevii cu cerinţe educaţionale special.<br>• Teren de sport pentru activităţi în aer liber.<br>• Registrul de evidenţă a bunurilor în fiecare sală de clasă. |
| Constatări | Instituţia de învăţământ asigură fiecărui elev din şcoală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale şi auditive, particularităților de vârstă individuale. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Instituția depune tot efortul în asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate. Cu trecerea instituției la executor secundar de buget există mai multe posibilități pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materială. Un obiectiv important pentru vara anului de studii 2022-2023 – modernizarea laboratoarelor de fizică şi chimie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Regulile de securitate a vieţii şi sănătăţii elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul şi în sala de sport etc. sunt aduse la cunoştinţa elevilor/ părinţilor, contra semnătură.<br>• Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică şi chimie.<br>• Mobilier specific pentru Centrul de Resurse educaţionale.<br>• Dotarea cabinetelor de studiu conform "Standardelor minime de dotare a cabinetelor la disciplinele şcolare, aprobate prin ordinul MECC nr. 193 din 26.02.2019":<br>‣ asigurarea cabinetului de informatică cu 12 calculatoare;<br>‣ dotarea sălii de sport cu echipament necesar;<br>‣ dotarea fiecărei săli de clasă cu laptop/televizor, parţial cu table interactive;<br>‣ instalarea unui sistem mecanic de aerisire în cabinetul de chimie.<br>• Registrul de evidenţă a bunurilor în fiecare sală de clasă.<br>• Laboratorul de chimie şi fizică este separat de sala de clasă. Accesul elevilor este interzis.<br>• Sălile de clasă sunt iluminate în conformitate cu cerinţele CSP. | | |
| Constatări | Instituţia de învăţământ asigură, în mare parte, cu echipamente, utilaje, dispositive şi materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică şi chimie, informatică, pentru atelierele de educaţie tehnologică, sala de sport, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi termenele de valabilitate, cerinţele de securitate şi normele sanitare. Pentru anul de studii 2022-2023, semestrul II aloca surse financiare pentru dotarea laboratoarelor de fizică şi chimie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor* (după caz)

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Autorizaţia sanitară pentru funcţionare nr. 014161/2022/521 din 23.03.2022, eliberată de Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.03.2023.<br>•<br>• Ordinul nr. 116-AB din 30.08.2022 "Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de completarea dosarelor elevilor, beneficiari de alimentaţia gratuită, anul de studii 2022-2023". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 117-AB din 30.08.2022 „Cu privire la crearea Comisiei de triere, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 118-AB din 30.08.2022 “Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de recepţionarea produselor alimentare, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 119-AB din 30.08.2022 “Cu privire la organizarea alimentaţiei gratuite a elevilor pentru perioada septembrie-decembrie 2022”.<br>• Ordinul nr. 120-AB din 30.08.2022 “Cu privire la evidenţa elevilor care beneficiază de alimentaţie gratuită în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul 121-AB din 30.08.2022 “Cu privire la oferirea alimentaţiei gratuite elevilor din familii social defavorizate pentru perioada septembrie-decembrie 2022”.<br>• Ordinul nr. 122-AB din 30.08.2022 “Cu privire la funcționarea cantinei în perioada anului de studii 2022-2023”; Decizia CA nr.1 din 08.09.2022.<br>• Ordinul nr.211 din 24.10.2022 „Cu privire la punerea în aplicare a Planului Complex de profilaxie a Toxicoinfecţiilor alimentare şi bolilor diarice acute pentru anii 2022-2024”.<br>• Registrul depozit.<br>• Registrul produselor uşor alterabile.<br>• Registrul de primire-predare a produselor alimentare.<br>• Registrul de triere a produselor gata.<br>• Registrul pentru măsurarea temperaturii personalului.<br>• Registrul sănătate.<br>• Meniul zilnic, cu mic dejun şi prânz, aprobat de către directorul instituţiei. | | |
| Constatări | Sunt asigurate spații pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare în vigoare. Blocul alimentar este dotat cu utilaj necesar pentru prepararea și servirea bucatelor și igienizarea tacâmurilor, dar necesită renovare. În cantină funcționează 5 lavoare cu apă caldă curgătoare și 2 uscătoare de mâine electrice. În perioada de carantină, au fost distribuite elevilor din familii social-vulnerabile pachete alimentare, cu titlu gratuit, din soldul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Existenţa blocurilor sanitare separate pentru băieţi/fete.<br>• Bloc sanitar la etajul I pentru elevi cu dizabilităţi fizice şi locomotorii.<br>• Lavoare cu apă curgătoare, apă caldă la intrarea în cantina, uscătoare.<br>• Spaţiile sanitare se igienizează cu regularitate.<br>• Vestiare separate pentru băieţi şi fete.<br>• Sala de sport cu blocuri sanitare, duş, apă caldă. |
| Constatări | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în interior care corespund cerinţelor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sanitaro-igienice, normelor de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. Spațiile sanitare sunt reparate cosmetic în fiecare an. A fost reparat capital blocul sanitar pentru elevii cu CES.<br>Instituţia dispune parţial de apă caldă în blocurile sanitare. Pentru vara anului 2023 este planificată procurarea boilerelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Ordinul nr. 162-AB din 01.09.2022 "Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă pentru Protecţie Civilă în anul de studii 2022-2023".<br>• Planul de acțiuni privind organizarea Protecției Civile, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Scheme de evacuare a elevilor şi a personalului în cazuri de situaţii excepţionale.<br>• Mijloace antiincendiare funcţionale (ladă cu nisip, lopată, căldare antiincendiară, stingătoare).<br>• 3 ieşiri funcţionale.<br>• Planul de evacuare cu indicarea numărului 112.<br>• Avertizări pe panourile de tensiune înaltă. | | |
| Constatări | Instituţia dispune în totalitate de mijloace antiincendiare şi ieşire de rezervă. Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extinctoare cu termene de valabilitate actuale. Pe pereţii cordidoarelor sunt marcaje de indicare a ieşirilor în situaţii excepţionale, avertizări de tensiune înaltă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor şcolari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier şi în caz de situaţii excepţionale.<br>• Ordinul nr.128-AB din 30.08.2022 „Cu privire la aplicarea *Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului"*, anul de studii 2022-2023.<br>• Ordinul nr. 142-AB din 01.09.2022 "Cu privire la respectarea *"Instrucțiunii privind mecanismul intersectoral de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victim și potențiale victime ale violenței, neglijarii, exploatării și traficului"*, anul de 2022-2023.<br>• Ordinul nr. 163-AB din 01.09.2022 "Cu privire la crearea Comisiei situaţiilor excepţionale. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 "Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale *"Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane"*.<br>• Ordinul nr. 127-AB din 30.08.2022 "Cu privire la interzicerea fumatului în liceu şi pe teritoriului adiacent liceului".<br>• Ordinul nr. 239-AB din 13.12.2022 "Cu privire la asigurarea vieţii şi securităţii elevilor în perioada vacanţei de iarnă, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 130/1-AB din 01.09.2022 "Cu privire la organizarea procesului educational în anul de studii 2022-2023, asigurând protecția vieţii şi sănătății elevilor în liceu".<br>• Ordinul nr. 182 din 12.09.2022 "Cu privire la desfăşurarea Instructajului referitor la Securitate şi sănătate în muncă a angajaţilor liceului".<br>• Instruirea periodică ale elevilor în cadrul orelor de dirigenţie.<br>• Ordinul nr. 200-AB di n 03.10.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului Securităţii Cibernetice *"Fii în siguranţă în mediul cibernetic!"*.<br>• Ordinul nr. 27-AB di n 06.02.2023 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor dedicate *Zilei Siguranţei pe Internet*".<br>• Listele cu semnăturile elevilor referitor la tehnica securităţii în liceu (la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, educaţie tehnologică, educaţie fizică). | | |
| Constatări | Sunt proiectate și desfășurate pentru elevi și adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în caz de necesitate. În cadrul activităților profesorii simulează situații ce țin de respectarea regulilor de circulație rutieră, inundații, incendiu, cutremur și acordarea primului ajutor la necesitate. În anul de studii curent nu am avut nici un caz de accident rutier în care să fie implicat vreun elev din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**
**Domeniu: Management**
**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PDI al instituţiei pentru anii 2023-2027, CP nr. 05 din 26.01.2023.<br>• PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Ordinul nr. 128-AB din 30.08.2022 "Cu privire la desemnarea coordonaturolui ANET, anul de 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 142-AB din 01.09.2022 "Cu privire la respectarea *Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *victime şi potenţiale victime ale violenţii, neglijare, exploatării şi traficului*".<br>• Planul de acţiuni de prevenire/de intervenţie în caz de abuz, neglijare, exploatare, traffic a copilului.<br>• Raport privind evidenţa sesizărilor privind cazurile ANET, semestrul I şi II, anul de studii 2022-2023.<br>• Activităţi realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educaţie, anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul liceului, compartimentul "Activităţi de prevenire a riscurilor şi cazurilor ANET".<br>• Demers/fişe de sesizare a cazurilor ANET.<br>• Registru de evidenţă a fişelor de sesizare.<br>• Ordinul nr. 200-AB di n 30.10.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului Securităţii Cibernetice *"Fii în siguranţă în mediul cibernetic!"*.<br>• Ordinul nr. 27-AB di n 06.02.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor dedicate *Zilei Siguranţei pe Internet*".<br>• Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale "*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane"*.<br>• Ordinul nr. 213-AB din 01.11.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei *"Să creştem fără violenţă"*.<br>• Fişele de post ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția proiectează și menține un parteneriat activ cu APL şi comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare.<br>Administrația instituției la fel este deschisă mereu pentru colaborare și soluționarea tuturor problemelor apărute pozitiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**
**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Ordinul nr. 128-AB din 30.08.2022 „Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET, anul de studii 2022-2023".<br>• Registrul de evidenţă a şedinţelor de consiliere psihopedagogică a elevilor.<br>• Şedinţa cu părinţii: Eşecul Şcolar. Cauze. Acţiuni . Recomandări de minimalizare. Părinte, copilul TĂU are nevoie de TINE.<br>• Școala părintelui pozitiv.<br>• Activitate cu elevii cu subiectul: Părinţii - cel mai fidel model de viaţă.<br>• Participarea reprezentanţilor instituţiei la şedinţele Comisiei pentru protecţia drepturilor copilului în cadrul APL. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale "*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane"*.<br>• Ordinul nr. 213-AB din 01.11.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei *"Să creştem fără violenţă"*.<br>• Colaborarea cu IP sectorul Buiucani.<br>• Registru de evidenţă a fişelor de sesizare.<br>• Registrul de evidenţă a certificatelor de formare profesională. | | |
| Constatări | Sunt utilizate resurse interne eficiente întru asigurarea protecției și itegrității fizice a copilului: coordonator ANET, psiholog școlar, diriginți cu experiență avansată, care contribuie la aplicarea procedurilor legale de organizare instituțională și intervenție în cazurile ANET pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. În situații specifice, pentru intervenția și prevenirea cazurilor ANET se apelează, la necesitate, la resursele comunitare pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PMA al IPLT "Anton Cehov" pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022.<br>• Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat de către directorul instituţiei.<br>• Activităţi cu cadrele didactice, părinţi, elevi.<br>• Consiliere psihologică a elevilor şi părinţilor.<br>• Registrul de colaborare administraţia – elev – părinte.<br>• Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale "*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane"*.<br>• Ordinul nr. 213-AB din 01.11.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei *"Să creştem fără violenţă"*.<br>• Ordinul nr. 48-AB din 10.03.2023 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului educaţiei juridiice *"Noi şi Legea"*.<br>• Lădiţa de încredere. |
| Constatări | Accentul primordial al instituției se pune pe promovarea activităților de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie, punând accent pe schimbarea culturii școlare, consolidării rolului școlii în combaterea violenței și a fenomenului de bullying prin conștientizarea și contracararea stereotipurilor de gen și altor norme nocive care admit violența.<br>Serviciul psihologic își desfășoară foarte eficient activitatea la domeniul respectiv. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PMA al IPLT "Anton Cehov"pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Planul de activitate al Centrului de Resurse, pentru anul de studii 2022-2023.<br>• Planul de activitate ale Serviciului psihologic şcolar, aprobat la şedinţa CA nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Serviciul de asistenţă psihologică:<br>- registrul de evidenţă a serviciilor prestate de psihologul şcolar;<br>- orarul prestării serviciilor;<br>- fişe de monitorizare a elevilor.<br>• Planul de activitate al asistentului medical, CA nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Activitatea asistentului medical în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii.<br>• Serviciul medical:<br>- registrul medical de evidenţă a stării de sănătate a elevilor pentru fiecare clasă;<br>- registrul de evidenţă a bolnavilor de ambulator, nr. G74;<br>- registrul de dispensarizare F-34;<br>- registrul de evidenţă a maladiilor infecţioase nr. 060;<br>- registrul de evidenţă a stării sanitaro-igienice a instituţiei F.308<br>• Ordinul nr. 68-AB din 31.03.2023 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie "PRO Sănătate".<br>• Ordinul nr. 127-AB din 30.08.2022 "Cu privire la interzicerea fumatului în liceu şi pe teritoriul adiacent liceului".<br>• Săptămâna Sănătăţii şi armoniei psihologice. | | |
| Constatări | Instituția asigură accesul tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică şi emoţională prin personalul calificat, prin implicarea activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, prin buna funcționare a Centrului de Resurse (17 elevi cu CES) și a serviciului psihologic școlar. Activitatea centrului este dirijată de CMI constituită prin ordinul directorului, procesele-verbale ale ședințelor CMI. Serviciile sunt prestate conform orarului și înscrise în registrul de evidență, planului educațional individualizat (PEI), dosarelor personale ale elevilor.<br>Diriginții claselor 1-12 cunosc foarte bine situația fiecărui copil și depun tot efortul pentru a preveni orice tip de violență sau altor acțiuni, dăunătoare sănătății elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**
**Domeniu: Management**
**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PMA al IPLT "Anton Cehov" pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022.<br>• Planul de activitate ale Serviciului psihologic şcolar, CA nr. 1 din 08.09.2022.<br>• Planul de activitate al asistentului medical, CA nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Ordinul nr. 24-AB din 04.02.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea procesului educational începând cu 07.02.2022" (respectarea normelor de sănătate publică privind prevenirea şi răspândirea SARS-CoV-2, Hotărârea CESP Chişinău nr. 53 din 03.02.2022).<br>• Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă:<br>- catalogul clasei;<br>- agenda elevului;<br>- proiectul de scrută durată a cadrului didactic.<br>• Săptămâna Sănătăţii şi armoniei psihologice.<br>• Ordinul nr. 55-AB din 01.04.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie "PRO Sănătate".<br>• Turneul la baschet "Fără Internet – pentru modul sănătos de viaţă" (08.10.2022).<br>• Turneul la baschet "Liga Preuniversitară de Baschet" (22.11.2022)<br>• Acţiunea municipală "Laudă ție, străbun Chişinău" (13.10.2022).<br>• Activităţi sportive "Tata, mama şi eu – familie sportivă".<br>• Festivalul - concurs de creație a elevilor „Să dăruim culori copilăriei" (17-21.10.2022)<br>• Activitate comună cu părinţii elevilor „Suntem responsabili pentru cei pe care i-am îmblânzit".<br>• Concursul municipal "O viaţă nu costă nimic, nimic nu valoreayă cât o viaţă" (25-30.11.2022)<br>• Festivalul - concurs de creație a elevilor "Să dăruim culori copilăriei" (09.11.2022)<br>• Activităţi de diagnosticare psihologică:<br>- Диакностика эмоционального состояния;<br>- Диакностика личностной тревожности;<br>- Социометрия. Профили лидерских тенденций.<br>• Şedinţe de informare cu părinţii pe segmentul promovării modului sănătos de viaţă. |
| L | Instituția de învățământ oferă și promovează, proiectând sistemic, implicând familiile și serviciul public de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**
**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Cabinetul Serviciului psihologic.<br>• Centrul de Resurse Educaţie Incluzivă.<br>• Dotarea cabinetului medical conform cerinţelor.<br>• Training “Legile toleranţei”.<br>• Consultări psihologice “Anti stress”.<br>• Panou informativ cu genericul “Colţişorul sănătăţii” .<br>• Panou informativ “Colaborarea cadre didactice – elevi – părinţi”;<br>• Planul de activitate al serviciului logopedic, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Materialele CP “Cu privire la continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial şi din gimnazial în liceal”. | | |
| Constatări | Instituția asigură în permanență condiții fizice, inclusiv spații special amenajate, resurse materiale și metodologice, iar psihologul asigură profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor prin diverse metode: consiliere psihologică, individuală și de grup, seminare cu profesorii și diriginții, ședințe cu părinții. În rezultatul desfăşurării activităţilor în cadrul săptămânii psihologiei s-a promovat modul sănătos de viaţă şi dezvoltarea abilităţilor de relaţionare eficientă între elev- elev. În urma desfăşurării seminarelor cu profesorii s-a îmbunătăţit relația profesor-elev-părinte şi starea psihoemoţională a cadrului didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**
**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Planul de activitate a psihologului şcolar, aprobat de director.<br>• Cabinetul Serviciului psihologic.<br>• Centrul de Resurse Educaţie Incluzivă.<br>• Cabinetul medical.<br>• Planul de activitate al serviciului logopedic, aprobat la şedinţa CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Ordinul nr. 68-AB din 31.03.2023 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie “PRO Sănătate”.<br>• Concursul desenelor “Drogurilor – nu, sportului – da!”.<br>• Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase. |
| Constatări | În baza programelor desfăşurate s-au oferit instrumente necesare pentru ca |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elevii să poată preveni situaţiile de risc pentru sănătatea proprie. Educaţia pentru un mod sănătos de viaţă se realizează prin diverse activităţi: ore tematice, discuţii cu asistentul medical sau persoane resursă; elaborări de postere, seminare, panouri informative, postere, gazete de perete.<br>Problema fumatului de către elevi rămâne, deoarece majoritatea părinților sunt indiferenți la sugestiile administrației, psihologului instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dimensiune I<br>*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| | • Colaborarea cu specialiști CPSP al DGETS, APL (DPC sect. Buiucani).<br>• Serviciul de asistenţă psihologic eficient accesibil pentru fiecare elev şi părinţi.<br>• Receptivitatea numărului mare de părinţi pentru a participa în activităţile liceului.<br>• Dotarea la 90% a sălilor de clasă cu mijloace TIC care permite desfăşurarea procesului educational la nivel bun. | • Unele familii neglijează modul sănătos de viață.<br>• Lipsa gardului.<br>• Existența cazurilor de violență de diferite tipuri în familii social-vulnerabile.<br>• Indiferența unor părinți.<br>• Lipsa mijoacelor financiare necesare pentru modernizarea spaţiilor vechi a instituţiei. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**
***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
***[Standardul nu se aplică IET]***
**Domeniu: Management**
**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PDI pentru anii 2023-2027, CP, proces-verbal nr. 5 din 26.01.2023.<br>• Statutul IPLT “Anton Cehov”, CP, proces-verbal nr. 08 din 09.04.2021, capitolul 5 “Drepturile elevilor”.<br>• Ordinul nr. 149-AB din 01.09.2022 “Cu privire la aprobarea organelor de administrare a procesuliu instructive-educative, anul de studii 2022-2023”.<br>• Pagina Web.<br>• Grupuri create în ZOOM, Google Meet, Viber.<br>• Panouri informative.<br>• Colţişorul absolventului.<br>• Chestionare:<br>- cu privire la calitatea demersului procesului educaţional;<br>- cu privire la selectarea Disciplinei opţionale;<br>- cu privire la calitatea demersului procesului educational la Disciplina opţională. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Planul de activitate al Consiliului elevilor.<br>• Ordinul nr. 215-AB din 04.11.2022 "Cu privire la delegarea elevilor pentru a participa în acţiunile de voluntariat", (05.11.2022) | | |
| Constatări | Prin actele normative elaborate, echipa managerială a instituției de învățământ proiectează sistematic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor în procesul de luare a deciziilor, făcând parte din componența CA. Prin Consiliul Elevilor sunt valorificate inițiativele elevilor, oferindu-le suport logistic la momentul oportun.<br>Situaţia epidemiologică a creat impedemente pentru activitatea Consiliului elevilor eficientă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Statutul IPLT "Anton Cehov", CP, proces-verbal nr. 08 din 09.04.2021, capitolul 5 "Drepturile elevilor".<br>• Planul de activitate al Consiliului elevilor.<br>• Procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului elevilor.<br>• Panoul informative.<br>• Pagina de Facebook.<br>• Lădiţa de încredere.<br>• Scenariile activităţilor.<br>• Ordinul nr. 149-AB din 01.09.2022 "Cu privire la aprobarea organelor de administrare a procesului instructive-educativ, anul de studii 2021-2022".<br>• Ordinul nr. 215-AB din 04.11.2022 "Cu privire la delegarea elevilor pentru a participa în acţiunile de voluntariat", (05.11.2022)<br>• Drapelul liceului.<br>• Imnul liceului.<br>• Logo-ul liceului. | | |
| Constatări | În instituţie activează Consiliul elevilor, fiind o structură asociativă, autoorganizată, care, realizează diverse activități, vine cu propuneri cu referire la îmbunătățirea procesului educațional. Activitatea îşi desfăşoară în conformitate Planul de activități. Sunt implicați în procesul decizional al instituției, în cadrul Managementului Clasei. Rezultatele activităţii sunt diseminate prin plasarea pe pagina Web a liceului, pagina de Facebook. Ar fi de dorit ca în activităţile Consiliului elevilor să se implice mai mulţi copii din instituţie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Panouri informative. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Pagina Web a instituţiei liceul-cehov.md.<br>• Pagina de Facebook.<br>• Grupuri de elevi/parinţi pe Viber, Messenger, adrese de e-mail.<br>• Lădiţa de încredere. | | |
| Constatări | Instituția asigură eficient și permanent funcționalitatea mijloacelor de comunicare prin prisma paginii web a liceului, panourilor informative, rețelelor de socializare. Produsele elevilor sunt plasate pe panoul informativ al instituției. Elevii sunt încurajați să participe la diverse activități.<br>Elevii sunt mereu bineveniți la ședințe cu cadrele didactice, la directorul liceului pentru a sugera o idee frumoasă sau a găsi o soluție pentru problema apărută. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**
**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Adaptarea absolvenţii şcolii primare în clasa a 5-a: succese şi eşecuri (CP nr. 4,08 decembrie 2022).<br>• Chestionarea elevilor cu privire la selectarea Disciplinelor opţionale în anul de studii 2022-2023.<br>• Consiliere psihologică elevilor refugiaţi din Ucraina.<br>• Proiectul Germana Mobilă / DeutschMobil.<br>• Proiectul naţional „Acuarele Nistrului”.<br>• Activitatea „Toamna de aur”.<br>• Proiect de parteneriat educaţional „Vine Moşul!”.<br>• Activităţi de voluntariat din comunitate şi liceu. | | |
| Constatări | Elevii se implică în realizarea activităților de voluntariat, propunând soluții de îmbunătățire a vieții școlare.<br>Instituţia evaluează rezultatele progresului continuu prin analiza datelor din cataloage, analiza reflectată în mai multe Note informative prezentate în cadrul şedinţelor CM şi CP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**
**Domeniu: Management**
**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Statutul IPLT “Anton Cehov”, CP, proces-verbal nr. 08 din 09.04.2021, capitolul 5 “Drepturile elevilor”.<br>• Ordinul nr. 145-AB din 01.09.2022 “Cu privire la interzicerea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | colectărilor ilicite de bani în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 132-AB di n 01.09.2022 “Cu privire la crearea Consiliului de Etică a cadrelor didactice”.<br>• Participarea părinţilor la şedinţele CA.<br>• Participarea părinţilor în cadrul activităţilor extraşcolare şi a sondajelor periodice cu referire la activitatea instituţiei.<br>• Organizarea împreună cu părinţii a concursurilor şi a activităţilor tradiţionale şcolare.<br>• Accesul public la pagina Web a instituţiei – liceul.cehov.md;<br>• Şedinţe cu părinţii (şedinţe generale, şi individuale la decizia dirigintelui) online sau cu prezenţă fizică, în perioada scoaterii restricţiilor.<br>• Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pentru fiecare clasă.<br>• Consilierea psihologică permanentă a părinţilor.<br>• Chestionarea aplicate părinţilor privind nivelul de realizare a standardelor educaţionale în instituţia de învăţământ.<br>• Activități în colaborare cu părinți: Ziua cunoștințelor, Primul sunet, Ultimul sunet, «Посвящение в первоклассники, гимназисты», «Зверьё моё!» (clasa I, V).<br>• Familiarizarea părinților cu Regulamentul cu privire la organizarea şi desfăşurarea examenelor de absolvire a gimnaziului / liceului.<br>• Raport cu privire la stabilirea modelului de studii.<br>• Acordurile părinţilor referitor la permisiunea prelucrării datelor cu caracter personal.<br>• Catalogul clasei.<br>• Registrul electronic. | | |
| Constatări | Primordial în cadrul Consiliulor părinților pe clase se discută problemele stringente cu care se confruntă comunitatea școlară. Este elaborat și valorificat permanent un proces democratic de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ale școlilor, utilizând pagina Web și Facebook, pentru exprimarea opiniilor tuturor actanților educaționali. Consiliul părinților ajută considerabil la stabilirea parteneriatului școală-familie-comunitate. Un impact pozitiv al părinților o are luarea deciziilor de comun acord.<br>La stabilirea Modelului de organizare a anului de studii 2022-2023 în primul rând, s-a ținut cont de opiniile părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Acord de colaborare cu Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău.<br>• Colaborarea cu Centrul de Cultură Estetică «Lăstărel».<br>• Acord de parteneriat între Biblioteca Națională pentru copii «Ion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Creangă», din 20.01.2020. (Anexa 6.2.1)<br>• Proiectul Germana Mobila/DeutschMobil. Deutschers Kulturzentrum AKZENT în Chișinău. (Anexa 6.2.2)<br>• Acord de colaborare nr.AC#ATIC-2021-09-27-044 Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și ale Comunităților (ATIC). (Anexa 6.2.3)<br>• Acord de parteneriat din 19.02.2021 IPLTR „Ion Creangă", mun. Bălți. (Anexa 6.2.4)<br>• Acord aditional la Contractul de Parteneriat Public Privat nr.1 din 31.05.2018 cu Academia de Fotbal Radu Rebeja. (Anexa 6.2.5)<br>• Asociația Obștească Centrul educațional "VEGA" cu susținerea Facultății de Matematică și Informatică a Universității de Stat din Moldova. (Anexa 6.2.6)<br>• Acord de Colaborare de către LT „Anton Cehov", Liceul Internat Municipal cu Profil Sportiv și "PRO SOCCER GROUP" SRL; (Anexa 6.2.7)<br>• Memorandum de înțelegere AO Asociația pentru Abilitatea Copilului și Familiei AVE Copii. (Anexa 6.2.8).<br>• Colaborarea cu CNAM – asigurarea angajaţilor şi elevilor la serviciile medicale.<br>• Acord de parteneriat cu "Edu Labs Tech" "Laboratoare Digitale".<br>• Acord de parteneriat social-cultural cu AO "Ave Copii" în comun cu Canada "Word Vision".<br>• Acord de parteneriat cu "Gutta-Club".<br>• Acord de parteneriat cu federaţia sportive naţională de rugby din RM. | | |
| Constatări | Întru promovarea imaginii instituției se semnează, promovează și valorifică eficient, parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității educaționale internaționale și naționale, pe aspecte ce țin de interesele elevilor. Se organizează ședințe tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind organizarea și planificarea activităților educaționale.<br>Instituția este deschisă pentru colaborare în scopul asigurării elevilor noștri Școlii prietenoase copilului.<br>Parteneriate încheiate contribuie la motivarea elevilor.<br>Echipa managerială colaborează activ cu DGETS mun. Chișinău, cu alte licee din oraș pentru desfășurarea activităţilor de promovare a modului sănătos de viaţă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Statutul IPLT "Anton Cehov", CP, proces-verbal nr. 08 din 09.04.2021, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | capitolul 5 “Drepturile elevilor”.<br>• Procese-verbale ale CA.<br>• Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii, pe clase.<br>• 1 părinte şi 1 elev sunt membrii ai Consiliului de administrație a liceului;<br>• Panoul informativ. | | |
| Constatări | Instituția asigură dreptul părinților și elevilor la participarea în consiliul de administrație, implicându-se ca structuri asociative, în luarea de decizii. Aceștia din urmă, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicare a părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru comunitatea educațională. Lasă de dorit implicarea mai activă a părinţilor în viaţa copiilor şi a liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**
**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Activitate comună cu părinţii elevilor „Suntem responsabili pentru cei pe care i-am îmblânzit”.<br>• Planul de activitate a Serviciului de asistenţă psihologică.<br>• Activităţi în cadrul Universităţilor pentru părinţi.<br>• Programul SOS de consigliere a elevilor şi părinţilor.<br>• Seminar cu părinții elevilor claselor a V-a. | | |
| Constatări | Structurilor asociative ale elevilor/ copiilor și părinților și a comunității sunt implicate la elaborarea și implementarea documentelor programatice ale instituției. Conform Planului Managerial, desfășurăm activități de pedagogizare a părinților și implicarea acestora în procesul educațional, întru susținerea comunicării eficiente, părinte/elev/profesor.<br>Totodată trebuie de menționat că nu toți părinții demonstrează receptivitatea. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**
**Domeniu: Management**
**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PDI pentru anii 2023-2027, CP, proces-verbal nr. 05 din 26.01.2023.<br>• PMI pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Săptămânele pe disciplinele de studii.<br>• Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | etnice, lingvistice, religioase.<br>• Lunarul propagării cunoştinţelor juridice "Noi şi Legea"prin diverse acţiuni (discuţii, prelegeri, dezbateri, sesiuni de informare în cadrul orelor Managementul clasei *„Legea ne apără, dar şi ne pedepseşte"*, *„Prevenirea delicvenţei juvenile"*, masă rotundă, Universitatea părinţilor *„Parteneriat şcoală – familie – comunitate în diminuarea situaţiilor de conflict"*, sesiuni de informare pentru părinţi, elevi); activităţi de formare (Managementul relaţiilor profesionale) în perioada 13-31.03.2023 (ordinul nr. 48-AB din 10.03.2023 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Lunarului promovării educaţiei juridiice „Noi şi Legea").<br>• Rapoarte de activitate a CM.<br>• Activităţi extraşcolare proiectate: Ziua autoconducerii, Sfântul Valentin, Suntem alături, Yiua mamei şi bunicii.<br>• Activitatea CREI. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară activitatea, care prevede combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. În liceu își fac studiile copiii de diferite naționalități: bulgari, ucraineni, polonezi, libanezi, beloruși, care nu simt că nu sunt înțeleși.<br>Diringinţii sunt îndemnaţi să monitorizeze şi să creeze starea favorabilă pentru fiecare copil din clasa în care activează. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Ordinul nr. 152-AB din 01.09.2022 "Cu privire la crearea Comisiei pentru lichidarea diferenţelor la disciplinele de studii pentru elevii veniţi de peste hotare, anul de studii 2022-2023".<br>• Ordinul nr. 237-AB din 09.12.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Festivalului-concurs al datinilor şi obiceiurilor de iarnă *"Să trăiţi, să-n floriţi*" (ediţia a XXVI-a).<br>• Sărbătoarea "Посвящение в первоклассники".<br>• Sărbătoarea „Лицеист – это почёт". | | |
| Constatări | Activități educaționale privind abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul Managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea

multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive.<br>• Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare.<br>• Activitatea cercului „Arta vorbirii”.<br>• Activitatea cercului “Mâini dibace”<br>• Activitatea cercului de ceramică.<br>• Activitatea cercului „Ansamblul vocal”.<br>• Activitatea cercului „Arta decorativă”.<br>• Activitatea cercului ecologic „Tânărul ecolog”.<br>• Activitatea cercului de limba germană.<br>• Activitatea cercului de limba și literatura rusă „În lumea cuvintelor magice”.<br>• Activitatea cercului folcloric„Tradițiile și obiceiurile”.<br>• Activitatea cercului de limba engleză „Funny english”.<br>• Activitatea cercului de limba engleză „Happz english”<br>• Activitatea cercului de dans „Iunâie talantî”.<br>• Activitatea cercului de dans „Iunâie ghitaristâ”.<br>• Activitatea cercului „Arta plastică”.<br>• Activitatea cercului „Arta tehnologică”.<br>• Activitatea tradițională – Concurs municipal „Diriginte drag părinte”.<br>• Activitatea tradițională „Sărbători de iarnă”.<br>• Activitatea tradițională „Toamna de aur”.<br>• Concursul mărţişoarelor, etapa locală, sector.<br>• Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar.<br>• Dragobetele, 24 februarie. | | |
| Constatări | Activităţile educaţionale sunt orientate spre respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase. Desfășurăm acțiuni de promovare a valorilor naționale și de stat. Facilităm comunicarea şi colaborarea între copii de diferită origine etnică și culturală;<br>Copiii au acces la activități extrașcolare, indiferent de apartenența lor etnică, religioasă, culturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**
**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor.<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea Decadei Circulaţiei Rutiere „Siguranţa ta are prioritate” (septembrie) |

| | |
|---|---|
| | • Participarea la organizarea şi desfăşurarea Săptămânii Naţionale pentru combaterea intocsicaţiilor acute exogene cu substanţe chimice, (septembrie)<br>• Participarea la concursul municipal ecologic „Laudă ţie, străbun Chișinău” (septembrie-octombrie).<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea Lunarului Securităţii Cibernetice „Fii în siguranţă în mediul cibernetic!” (octombrie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea Campaniei „Să creştem fără violenţă” (noiembrie)<br>• Participarea la concursul municipal „Să dăruim culori copilăriei” (noiembrie)<br>• Participarea la concursul municipal „O viaţă nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viaţă” (noiembrie)<br>• Participarea la concursul municipal „Cosița de versuri și culori” (decembrie).<br>• Participarea la concursul obiceiurilor de iarnă „Să trăiți să-n floriți” (decembrie).<br>• Participarea la activităţi ecologice municipale “Am venit să semănăm” “Globul meu este ECO” (decembrie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative dedicate sărbătorilor de iarnă (decembrie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor dedicate Zilei Internaţionale a Nonviolenţei în şcoli (ianuarie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea Decadei Zilei Internaţionale a Educaţiei (ianuarie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor Deedicate Săptămânii Memoriei Holocaustului (ianuarie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor dedicate Zilei Siguranţei pe Internet (februarie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor dedicate marcării unui an de la începutul războiului în Ucraina (februarie)<br>• Participarea la concursul municipal „Mărțișor - fir de dor” (martie).<br>• Participarea la concursul municipal „Să facem Pământul să zimbească” (martie).<br>• Participarea la Lunarul promovării educației juridice „Noi și legea” (martie).<br>• Participarea la Concursul Republican “Mediul local şi Dezvoltarea durabilă” (februarie-aprilie)<br>• Participarea la concursul municipal „Diriginte drag părinte” (martie-aprilie).<br>• Participarea la concursul municipal ecologic „Viva Terra” (martie).<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea Campaniei de Informare şi Educaţie “PRO Sănătate” (martie)<br>• Participarea la organizarea şi desfăşurarea activităţilor de consemnare a 37 ani din yiua catastrofei de la C.A.E. Cernobâl (aprilie) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Participarea la concursul municipal de dans „Constelația dansului-2023” (mai).<br>• Participarea psihologului şcolar la sesiunile de formare cu privire la modalităţile de consigliere şi încadrare a refugiaţilor în procesul educational.<br>• Discuţii cu reprezentanţii Academiei “Ştefan cel Mare”.<br>• Careul festiv, Sărbătoarea tradiţională “Ultimul sunet”, 31.05.2022. | | |
| Constatări | Organizarea activităților curriculare și extracurriculare, pentru formarea viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale. Se promovează respectul faţă de valorile naţionale, tradiţiile poporului său în cadrul orelor la Dezvoltarea personală și Managementul clasei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | |

| Dimensiune II<br>*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|---|---|---|
| | • Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare.<br>• Acces la informaţie prin intermediul internetului.<br>• Existența Centrului de Resurse pentru copii cu CES.<br>• Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare<br>• Completarea sistematică a paginii Web.<br>• Activităţi tradiţionale.<br>• Existența și funcţionalitatea parteneriatelor. | • Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;<br>• Dovezi modeste ce valorează iniţiativele elevilor pe timp de pandemie.<br>• Elevi și părinți reticienți la capitolul implicare socială.<br>• Activitatea satisfăcătoare a Consiliului elevilor în contextul situaţiei epidemiologice. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Statutul IPLT “Anton Cehov”, CP, proces-verbal nr. 08 din 09.04.2021, capitolul 5 “Drepturile elevilor”.<br>• Ordinul nr. 168-AB din 02.09.2022 “Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de activitatea Centrului de Resurse în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 169-AB din 02.09.2022 “Cu privire la funcţionarea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centrului de Resurse”.<br>• Ordinul nr. 170-AB din 02.09.2022 “Cu privire la aprobarea echipelor PEI, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 172-AB din 02.09.2022 “Cu privire la activitatea CMI”.<br>• Ordinul nr. 173-AB din 02.09.2022 “Cu privire la oferirea elevilor educaţiei incluzive”.<br>• Ordinul nr. 167-AB din 02.09.2022 “Cu privire la crearea Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare, anul de studii 2022-2023”.<br>• Мастер-класс «Повышение мотивации учащихся. Мотивирующие лайфхаки к обучению» (сентябрь).<br>• Парный тренинг «Я успешный ученик», тренинг «Безопасный маршрут» (октябрь).<br>• Декада посвящённая Международному Дню инвалида «Пусть мы разные-ну что ж; В этом мире всяк хорош!» (декабрь).<br>• Мастер класс «Позитивные каникулы» (декабрь).<br>• Мастер класс «За ЗОЖ!» (январь).<br>• Семинар-практикум «Повышение учебной мотивации путём создания ситуации успеха на уроках» (март).<br>• Проект «Школа позитивного родительства» (1 раз в месяц). | | |
| Constatări | Instituția deține documente bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă, proiectează strategii de asigurare a activității Centrului de Resurse pentru educația incluzivă, asigură formarea cadrelor didactice în acest domeniu. Activează cadrul didactic de sprijin ce participă la seminare, stagii de formare continuă în domeniul EI desfășurate de SAP.<br>Instituția colaborează sistematic cu părinții elevilor cu CES, cu CPSP al DGETS, mun. Chișinău.<br>În IPLT „Anton Cehov” a fost organizat şi desfăşurat seminarul instructiv-metodic pentru CREI din instituţiile de învăvământ din municipiul Chişinău cu genericul „Săptămâna promovării Serviciului logopedic”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Înmatricularea prin intermediul platformei escoala.chisinau.<br>• Registrul alabetic al elevilor.<br>• Registrul evidenţei elevilor.<br>• Ordinul nr. 67-AB din 30.03.2023 “Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024”.<br>• Existenţa şi funcţionalitatea în instituţie a CREI.<br>• Planul de activitate al CREI, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2023.<br>• Ordinul nr. 170-AB din 02.09.2022 “Cu privire la aprobarea echipelor PEI, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 173-AB din 02.09.2022 “Cu privire la oferirea elevilor educaţie incluzivă”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 141-AB din 01.09.2022 “Cu privire la şcolarizarea elevilor în anul de studii 2022-2023”.<br>• Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI.<br>• Referirea cazului către SAP. | | |
| Constatări | Instituția asigură funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES. Depune efort pentru asigurarea funcționalității eficiente a mecanizmelor și procedurilor de sprijin. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, şcolilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Registrul evidenţei elevilor.<br>• Registrul alphabetic al elevilor.<br>• Raport statistic SGL-1.<br>• Baza de date SIME.<br>• Registrul de evidenţă şi eliberare a actelor de studii pentru ciclul gimnazial şi liceal.<br>• Baza de date a CREI.<br>• Ordinul nr. 160-AB din 01.09.2022 “Cu privire la deschiderea a două clase de a X-a în anul de studii 2022-2023”. | | |
| Constatări | Instituția asigură funcționalitatea mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea copiilor din districtul școlar. Instituția dispune de evidență elevilor care sunt înmatriculați în liceu. Registre, acte de studii, veniți plecați. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Rapoarte semestriale şi anuale, CP, proces-verbal nr. 05 din 03.01.2023;<br>• Procese-verbale care confirmă susţinerea diferenţei de program pentru elevii veniţi.<br>• Paşaportul social al clasei.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele evaluărilor semestriale.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele tezelor semestriale.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele pretestărilor.<br>• Mapele individuale a elevilor cu CES.<br>• Portfolio cadrelor didactice.<br>• Fişa de monitorizare a evoluţiei în dezvoltarea copilului cu CES.<br>• Analiza evaluărilor sumative, Tezelor de iarnă/vară. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Constatări | Se monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, este valorificată ascensiunea acestuia și sunt create condiții suficiente pentru dezvoltarea potențialului cognitiv. Echipa PEI stochează semestrial datele elevilor cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev, trasând obiectivele de perspectivă în dependență de necesitățile individuale ale elevului. Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; asigură servicii de sprijin ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Ordinul nr. 164-AB din 01.09.2022 "Cu privire la punerea în aplicare a deciziilor CP nr. 01 din 30.08.2022".<br>• Proiect didactic zilnic.<br>• Fişele de asistenţă la ore.<br>• Activităţi de dezvoltare personal pentru copiii cu CES.<br>• Consiliere psihologică şi logopedică. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice fiecărui elev în baza PEI. Cadrele didactice utilizează eficient mijloace TIC în predarea orelor şi elaborează materiale didactice pentru diversificarea metodelor şi asigurarea unui proces interactiv de predare. În anul de studii 2021-2022 au studiat în liceu 18 elevi cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Regulament intern al IPLT "Anton Cehov", CP, proces-verbal 01 din 30.08.2022<br>• Ordinul nr. 128-AB din 30.08.2022 "Cu privire la aplicarea *"Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului"*"", anul de studii 2022-2023.<br>• Ordinul nr. 152-AB din 01.09.2022 "Cu privire la crearea Comisiei pentru lichidarea diferenţelor la disciplinele de studii pentru elevii veniţi de peste hotare, anul de studii 2022-2023".<br>• Rapoarte semestriale a cazurilor ANET.<br>• Fişele postului a angajaţilor.<br>• Lădiţa de încredere. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Constatări | Instituția deține mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale. Coordonatorul ANET asigură identificarea oricăror forme de discriminarea contribuind la minimalizarea riscurilor. Aspecte legate de prevenirea situațiilor ANET se pun la discuție la ședințele CP și la cele cu părinții.<br>Instituţia contribuie la implicarea activă a elevilor în diverse activităţi extraşcolare ce promovează drepturilor omului şi prevenirea discriminării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Planul anual de activitate a cadrului didactic de sprijin;<br>• Planul anual de activitate a Serviciul psihologic;<br>• Planul anual de activitate a Serviciului logopedic;<br>• Мастер-класс «Повышение мотивации учащихся. Мотивирующие лайфхаки к обучению» (сентябрь).<br>• Парный тренинг «Я успешный ученик», тренинг «Безопасный маршрут» (октябрь).<br>• Декада посвящённая Международному Дню инвалида «Пусть мы разные-ну что ж; В этом мире всяк хорош!» (декабрь).<br>• Мастер класс «Позитивные каникулы» (декабрь).<br>• Мастер класс «За ЗОЖ!» (январь).<br>• Семинар-практикум «Повышение учебной мотивации путём создания ситуации успеха на уроках» (март).<br>• Проект «Школа позитивного родительства» (1 раз в месяц). | | |
| Constatări | Instituţia demonstrează deschidere pentru toţi elevii, incluziunea este asigurată prin individualizarea procesului educaţional, pornind de la necesitatea copilului, solicitarea părintelui sau recomandarea cadrului didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale “*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”*.<br>• Ordinul nr. 213-AB din 01.11.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei *“Să creştem fără violenţă”*.<br>• Instruirea angajaţilor în cadrul CP cu privire la procedura de intervenţie instituţională în caz de ANET (CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Familiarizarea angajaţilor cu politica de protecţie a drepturilor copiilor (CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022). | | |
| Constatări | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.<br>Psihologul şcolar permanent oferă consultaţii psiho-pedagogice şi individuale referitor la prevenirea şi soluţionarea situaţiilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Planul de activitate a CM, CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022.<br>• PLD a cadrelor didactice, inclusiv pentru elevii cu CES, aprobate de director.<br>• PEI pentru elevii cu CES.<br>• Elaborarea testelor pentru elevii cu CES.<br>• Mape individuale a elevilor cu CES. | | |
| Constatări | Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculei școlare, inclusiv modificată, adaptată pentru elevii cu CES. Rezultatele monitorizării sunt discutate la şedinţele CM, CIM. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Lădiţa de încredere.<br>• Curricula la disciplina Educaţie pentru societate.<br>• Registrul de evidenţă a cazurilor de ANET.<br>• Fişe de sesizare.<br>• Portfoliul CPDC.<br>• Seriviciul de asistenţă psihologică. | | |
| Constatări | Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectate a diferențelor individuale. Existența mecanismelor de raportare a cazurilor de violență și a discuțiilor de combatere a discriminării care facilitează recunoașterea lor și anunțarea coordonatorului ANET.<br>Cadrele didactice tratează copiii în mod egal și echitabil, delegându-le responsabilități în funcție de posibilități și abilități individuale.<br>Psihologul școlar, diriginții organizează discuții, informări. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

| | |
|---|---|
| **Total standard** | |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**
**Domeniu: Management**
**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Activitatea CREI.<br>• Activitatea cadrului didactic de sprijin; psihologului, logopedului.<br>• Conectare la reţeaua de Internet.<br>• Dotarea CREI.<br>• Dotarea salilor de clase cu laptop-uri, televizoare, partial table interactive.<br>• Inscripţii de orientare pe uşile sălilor de clase.<br>• Asigurarea dejunului gratuit (clasele 1-4; 5-9 – 66 elevi); prânz gratuit – 20% din numărul elevilor la GPP.<br>• Acces la blocul sanitar pentru elevii cu dizabilităţi locomotorii.<br>• Acces la activităţi extraşcolare.<br>• Procurarea manualelor şcolare şi literatură artistică.<br>• Cabinetul medical dotat.<br>• Acces la biblioteca liceului.<br>• Asigurarea integrală cu produse sanitaro-igienice. | | |
| Constatări | Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile. În perioada desfăşurării procesului educaţional la distanţă toţi elevii, inclusiv cu CES, au fost asiguraţi cu mijloace TIC pentru a participa la ore. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Contract individual de muncă.<br>• Fişa postului a angajatului.<br>• Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaţilor.<br>• Acordul părinţilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal a copiilor.<br>• Actualizarea Politicii de Securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, CP, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2021.<br>• Ordinul nr.134-AB din 01.09.2022 „Cu privire la desemnarea Administratorului şcolar al Sistemului Informaţional de Management în Educaţie (SIME) a elevilor din liceu în anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 15-AB din 25.01.2023 “Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidaţii la examenul de bacalaureat (SAPD), sesiunea de examene 2023”.<br>• Ordinul nr. 100-AB din 13.05.2023 “Cu privire la colectarea datelor absolvenţilor ciclului gimnazial în Sistemul Informaţional de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), 2023.<br>• Declaraţie-angajament a Administratorului SIME, SAPD, SIPAS;<br>• Declaraţie-angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină la accesul datelor cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Bazele de date SIME, SAPD, SIPAS sunt completate de o persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. Este elaborată Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal care se aduce repetat la cunoştinţa părinţilor în cadrul şedinţelor şi angajaţilor în cadrul CP.<br>Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**
**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accessibil şi sigur pentru fiecare copil.<br>• Existenţa pantei de acces pentru elevii cu CES.<br>• Activitatea CREI.<br>• Cabinetul medical.<br>• Cantina liceului.<br>• Biblioteca.<br>• Sala de sport.<br>• Sala de dans.<br>• Sala de festivităţi.<br>• Atelier pentru educaţia tehnologică (băieţi).<br>• Acces la activităţile extraşcolare.<br>• Acces la reţeaua de Internet.<br>• Dotarea sălilor de clase cu laptop-uri/televizoare, parţial cu table interactive.<br>• Acces la blocul sanitar.<br>• Asigurarea blocurilor sanitare conform cerinţelor sanitaro-igienice. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor de sprijin conform nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu favorabil pentru incluziunea tuturor elevilor. Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**
**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Cataloagele școlare completate în conformitate cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar.<br>• Acces la reţeaua de Internet.<br>• Dotarea sălilor de clase cu laptop-uri/televizoare, parţial cu table interactive.<br>• Asigurarea fiecărui elev cu manuale.<br>• Completarea suportului didactic la disciplinele de studii şi laboratoarelor de fizică şi chimie.<br>• Achiziţionarea literaturii artistice pentru biblioteca liceului.<br>• Ore consultative pentru elevi după lecţii.<br>• Acces la Biblioteca digitală. | | |
| Constatări | Instituția pune în aplicare mijloacele de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor. Se realizează monitorizarea permanentă a activităților educaționale desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES, ei fiind încurajați să participe la cercurile existente în scopul formării abilităților și a dezvoltării competențelor personale. Cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare – învățare – evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | |

| Dimensiune III<br>*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|---|---|---|
| | • Existenţa Centrului de resurse pentru educația incluzivă funcțional.<br>• Acces la informaţie prin intermediul internetului.<br>• Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul instituţiei;<br>• Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;<br>• Site-ul liceului<br>• Serviciul psihologic în liceu;<br>• Grupuri de lucru și comisii CMI, Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;<br>• Organizarea alimentației elevilor cu CES;<br>• Elevii cu CES sunt implicați în activități cultu-ralcognitive, în activități extracurriculare.<br>• Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică.<br>• Activitățile extracurriculare sunt desfășurate în concordanță cu misiunea liceului, cu | • Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;<br>• Proces educațional la distanță care a fost mai dificil pentru<br>• participarea și implicarea elevilor cu CES;<br>• Lipsa cabinetului de informatică pentru elevii claselor primare. |

| | | |
|---|---|---|
| | obiectivele curriculare.<br>• Baza tehnico-materială corespunzătoare, capabilă să asigure un proces educațional accesibil, îndreptat spre calitate. | |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**
**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**
**Domeniu: Management**
**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PDI pentru anii 2023-2027, CP, proces-verbal 05 din 26.01.2023, compartimentul "Relaţii comunitare".<br>• PMA pentru anul de studii 2021-2022, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Rapoartele de activitate anuală ale cadrelor didactice.<br>• Rapoartele de activitate ale CM pe arii curriculare.<br>• Cercetare statistică anuală.<br>• Harta tehnologică a cadrului didactic.<br>• Implicarea instituţiei în proiecte educaţionale.<br>• Formarea continuă a cadrelor didactice.<br>• Atestarea cadrelor didactice.<br>• Susţinerea de către elevi a lucrărilor de curs.<br>• Lista de achiziţii şi donaţii primite în anul de studii 2022-2023.<br>• Participarea la concursurile pe disciplinele şcolare. | | |
| Constatări | Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi.<br>În liceu se monitorizează continuu performanțele obținute de elevi, prin elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenului de bacalaureat.<br>Neimplicarea activă a unor cadre didactice în utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de predare – învăţare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PDI pentru anii 2023-2027, CP, proces-verbal 05 din 26.01.2023.<br>• PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Ordinul nr. 220-AB din 04.11.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor locale la disciplinele de studii, anul de studii 2022-2023".<br>• Planul de activitate a CM pe arii curriculare. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Rezultatele examenelor pentru absolvirea ciclului gimnazial şi liceal şi a testării naţionale în ciclul primar.<br>• Rapoarte SIME, SIPAS.<br>• Rapoarte anuale a CM pe arii curriculare.<br>• Note informative cu privire la controale tematice.<br>• Realizarea procesului de atestare. | | |
| Constatări | Instituția realizează programele și activitățile din PDI și PMA, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor: activează Consiliul Elevilor, un părinte este membru al CA.<br>Procesul educațional este organizat și desfășurat conform prevederilor Standardelor educaționale de Stat, Curriculumului național, Planului- cadru de învățământ pentru ciclul primar, gimnazial și liceal.<br>Recomandărilor metodologice privind organizarea procesului educațional MEC, ordinelor DGETS, mun. Chișinău.<br>Asotiaţia părinţilor a fost lichidată, dar colaborarea cu părinţii se desfăşoară prin întâlniri, discuţii individuale şi la nivelul clasei, prin intermediul grupurilor clasei în Viber. Instituţia este mereu deschisă pentru colaborare cu părinţi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Panouri informative.<br>• Pagina Web a instituţiei.<br>• Plan de activitate al CA, CA nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Organizarea Zilei uşilor deschise.<br>• Organizarea careurilor şcolare.<br>• Cercurile activităţii extraşcolare.<br>• Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase.<br>• Utilizarea platformelor digitale în comunicare cu elevii, părinţii şi cadrele didactice: Viber, ZOOM, Google Meet.<br>• Funcţionarea registrului electronic pentru toate clasele.<br>• Ordinul nr.219/1-AB din 04.11.2022 „Cu privire la chestionarea părinţilor elevilor claselor I-XII”.<br>• Registrul de colaborare cu elevii şi părinţii acestora.<br>• Raportul de activitate a Consiliului de etică. |
| Constatări | Echipa managerială monitorizează prin diferite tehnici și strategii efortul cadrelor didactice, sugerează anumite cerințe pentru a identifica performanțele și a orienta activitatea profesorilor în vederea sporirii indicelui de calitate. În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale, se promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prestate.<br>Se efectuează plasarea pe panoul informativ și pe pagina Web a liceului Raportul cu privire la realizarea bugetului lunar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Registrul de evidenţă a bunurilor material.<br>• Baza de date SIME.<br>• Contracte cu furnizorii privind asigurarea funcţionalităţii instituţiei.<br>• Biblioteca dotată cu fondul şi cărţi şi reţeaua de Internet.<br>• Cantina şcolară.<br>• Sala de sport.<br>• Sala de dans.<br>• Sala de festivităţi.<br>• Cabinetul de asistenţă psihologică.<br>• Amenajarea şi dotarea izolatorului pentru cazuri suspecte de Covid-19. | | |
| Constatări | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; lista de achiziţii; registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente; elaborarea Fișei postului a directorului și a directorilor adjuncți, în baza actelor normative în vigoare. Unele depozite din cantina liceului, sala de festivităţi sunt reparate cosmetic anual, dar necesită reparaţie capitală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Conectarea la reţeaua Internet.<br>• 6 table interactive.<br>• 5 ecrane; 6 proiectoare.<br>• 27 calculatoare.<br>• 36 laptopu-uri.<br>• 62 tablete.<br>• Inventarul bibliotecii şcolare.<br>• Inventarul sălii de sport.<br>• Inventarul laboratoarelor de fizică şi chimie.<br>• 24 televizoare.<br>• 17 imprimante. |
| Constatări | Instituția dispune de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; materiale şi echipamente didactice; analize, rapoarte, note |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informative; lista de achiziţii; registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Ordine personal.<br>• Din 50 cadre didactice: 2 – deţin grad superior; 11 – deţin grad didactic unu; 23 – grad didactic doi; 14-fără grad didactic.<br>• Liste de evidenţă a cadrelor de conducere şi cadrelor didactice.<br>• Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază.<br>• Registrul de evidenţă a CIM.<br>• Dosarele personale ale angajaţilor.<br>• Orarul repartizării timpului de muncă a cadrelor didactice.<br>• Listele tarifare şi tabelele de evidenţă a timpului de muncă ale angajaţilor.<br>• Statul de personal.<br>• Schema de încadrare.<br>• Portfolio CM.<br>• Participarea cadrelor didactice la Modulul tematic ECD la disciplina Educaţie pentru societate.<br>• Raport cu privire la atestarea cadrelor de conducere şi cadrelor didactice.<br>• Cercetare anuală statistică.<br>• Certificate, care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale.<br>• Fişa de evaluare a cadrului didactic.<br>• Planul de activitate a Comisiei de atestare.<br>• Registrul de evidenţă a actelor care demonstrează performanţele cadrelor didactice (grade didactice). | | |
| Constatări | Instituţia este asigurată cu cadre didactice la fiecare disciplină de studii, cu materiale auxiliare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional. Cadrele didactice se evaluează la sfârşit de trimestru conform Hărţii tehnologice şi Fișei de evaluare a cadrului didactic. Se atestă o sporire a numărului de cadre didactice și manageriale pentru formarea profesională și accederea la gradele didactice în vederea promovării imaginii instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 158-AB din 01.09.2022 “Cu privire la organizarea activităţilor extraşcolare, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 158/1-AB din 01.09.2022 “Cu privire la activitatea secţiilor sportive, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 159/1-AB din 03.09.2021 “Cu privire la repartizarea orelor pentru disciplina opţională, anul de studii 2022-2023”.<br>• Cererile părinţilor şi elevilor (ore opţionale, cercuri, secţii sportive).<br>• Cataloagele şcolare. | | |
| Constatări | Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculumul Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice în condiţiile instituţiei. În baza cererilor părinților și elevilor s-au repartizat orele opționale conform solicitărilor. Elevii se implică în diverse activități de învățare cu obținerea locurilor premiante la concursurile municipale, naționale.<br>În prezent instituţia nu are elaborat CDŞ. Se lucrează asupra elaborării curriculumului la decizia şcolii în domeniul tehnologiilor informaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**
**Domeniu: Management**
**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Fişa de asistări la ore.<br>• Ordinul nr. 220-AB din 04.11.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor locale la disciplinele de studii, anul de studii 2022-2023”.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele controalelor interne.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele tezelor semestriale.<br>• Procese-verbale ale rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului şi BAC.<br>• Catalogul clasei.<br>• Raportul individual cu privire la realizarea curriculumului la disciplina de studii.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele evaluărilor sumative semestriale/anuale.<br>• Elaborarea PEI pentru elevii cu CES. |
| Constatări | În cadrul IPLT ”Anton Cehov” se monitorizează sistematic și eficient, prin proceduri specifice, realizarea curriculumului (inclusiv componenta opțională instituțională, curriculumul adaptat, PEI). Cadrele didactice elaborează proiectarea didactică de lungă durată în baza curriculumului pe discipline școlare și planurilor zilnice. Toate activitățile educative sunt desfășurate conform orarului, aprobat la CA și afișate pe panoul informativ. PEI elaborat pentru fiecare elev cu CES este adus la cunoştinţa părinţilor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PDI pentru anii 2023-2027, CP, proces-verbal nr. 05 din 26.01.2023.<br>• PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Procesele-verbale ale Comisiei de atestare.<br>• Planul de formare continuă a cadrelor didactice.<br>• Plan de atestare. | | |
| Constatări | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Ordine personal.<br>• Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază.<br>• Statul de personal.<br>• Schema de încadrare.<br>• Listele tarifare şi tabelele de evidenţă a timpului de muncă ale angajaţilor.<br>• Fişe de asistări la lecţiile publice în procesul de atestare a cadrelor didactice.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele controalelor tematice.<br>• Baza de date cu privire la procesul de atestare.<br>• Certificate de formare continua a cadrelor didactice.<br>• Registrul de evidenţă a bunurilor materiale ale sălilor de clase.<br>• Registrul de evidenţă contabilă.<br>• Registrul de evidenţă a fondului bibliotecii.<br>• Dotarea sălilor de clasă cu mijloace TIC. | | |
| Constatări | IPLT ”Anton Cehov” dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, asigurând un proces educațional performant.<br>Sunt funcţionale laboratoarele de fizică şi chimie, dar, totodată, necesită să fie modernizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Utilizarea eficientă a resurselor educaţionale, inclusiv TIC, în contextul situaţiei epidemiologice.<br>• Fişă de asistări la ore.<br>• Registrul de evidenţă a orelor înlocuite.<br>• Planul CM, aprobat la CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022. | | |
| Constatări | Modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional este monitorizat prin intermediul dovezilor prezentate. În cadrul lecțiilor sunt aplicate strategii didactice interactive, axate pe interesele și necesitățile elevilor. Majoritatea cadrelor didactice dețin cunoștințe temeinice în domeniul TIC, organizând în perioada desfăşurării lecţiilor la distanţă un proces educaţional eficient. Cadrele didactice la educaţie fizică, educaţie tehnologică nu au utilizat activ mijloace TIC în procesul educaţional la distanţă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022.<br>• Proiecte didactice de lungă durată.<br>• Planul CM, CP, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022.<br>• Rapoartele semestriale, anuale ale cadrelor didactice cu privire la realizarea curriculumului la disciplinele de studii.<br>• Notele informative cu privire la calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată. | | |
| Constatări | În IPLT ” Anton Cehov”, cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Cataloagele şcolare. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Rapoarte cu privire la rezultatele tezelor semestriale/anuale.<br>• Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului şi BAC.<br>• Tezele semestriale şi probele de evaluare sumativă (baremul de corectare, schema de convertire în note).<br>• CP nr. 04 din 08.12.2022, nr. 8 din 13.05.2023 "Cu privire la admitere la tezele semestriale".<br>• CP nr. 9 din 23.05.2023 "Cu privire la admitere la examenele de absolvire".<br>• Asistări la ore.<br>• Notele informative cu privire la rezultatele controalelor conform PMA, compartimentul "Monitorizare şi control". | | |
| Constatări | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; referenţialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal; rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022, compartimentul Activitatea extraşcolară.<br>• Portofoliul CM, consiliere şi dezvoltare personală.<br>• Proiecte didactice (scenarii) ale activităţilor extracurriculare.<br>• Întâlniri cu reprezentanţii instituţiilor de învămământ superior în scopul orientării profesionale. | | |
| Constatări | În cadrul IPLT "Anton Cehov" au loc diferite activități extracurriculare în concordanță cu misiunea și viziunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. Organizarea și desfășurarea eficientă a acestora contribuie la dezvoltarea potențialului intelectual, creativ și interpersonal a elevului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Diplome de participare a elevilor la diverse activităţi extraşcolare.<br>• Diplome de participare în cadrul concursurilor la disciplinele de studii.<br>• Activitatea CREI.<br>• Elaborarea PEI.<br>• Ore consultative pentru elevi. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Ordinul nr. 152-AB din 01.09.2022 “Cu privire la crearea Comisiei pentru lichidarea diferenţelor la disciplinele de studii pentru elevii veniţi de peste hotare”. | | |
| Constatări | Conform planului de activitate al instituției se asigură sprijinul individual pentru elevi, pentru obținerea rezultatelor maxime în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI). Pentru fiecare elev se asigură sprijin individual pentru a obține rezultatele în conformitate cu actele în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | |

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**
**Domeniu: Management**
**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PDI pentru anii 2023-2027, CP, proces-verbal nr. 05 din 26.01.2023, capitolul 5 “Drepturile elevilor”.<br>• Registrul de evidenţă a manualelor pe clase.<br>• Schema de închiriere a manualelor şcolare.<br>• Fişa personală a cititorului.<br>• Acces la reţeaua de Internet.<br>• Ordinul nr. 158-AB din 01.09.2022 “Cu privire la organizarea activităţilor extraşcolare, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 158/1-AB din 01.09.2022 “Cu privire la activitatea secţiilor sportive, anul de studii 2022-2023”.<br>• Ordinul nr. 159/1-AB din 01.09.2022 “Cu privire la repartizarea orelor pentru disciplina opţională, anul de studii 2022-2023”.<br>• Cererile părinţilor şi elevilor (ore opţionale, cercuri, secţii sportive).<br>• Anchetarea elevilor cu privire la selectarea orelor opţionale.<br>• Participarea părinţilor în componenţa CA. | | |
| Constatări | Instituția oferă părinților diferite forme de participare în luarea deciziilor în liceu. Sunt anunțați prin amplasarea panoului informativ cu privire la cheltuielile financiare anuale. Fiecare elev este asigurat cu acces liber la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare de fizică şi chimie, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și participă în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**
**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Dosarele personale ale elevilor, inclusiv cu CES.<br>• Baza de date SIME, SIPAS.<br>• Raport anual al IPLT "Anton Cehov" pentru anul de studii 2022-2023.<br>• Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului şi BAC.<br>• Carnet de note. | | |
| Constatări | Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Nu există o bază de date despre elevi unificată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Diplome de participare.<br>• Raport anual a CM.<br>• Diplome acordate elevilor şi părinţilor la finele anului de studii.<br>• Panouri informative.<br>• Pagina Web a instituţiei.<br>• Pagina de Facebook. | | |
| Constatări | În cadrul instituției se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului elevului. Sunt create condiții optime și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al fiecărui elev prin activități formale și nonformale. Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor, panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

| | |
|---|---|
| Dovezi | • Planul săptămânelor la disciplinele de studii.<br>• Utilizarea instrumentelor TIC (ZOOM, Viber, Google Meet).<br>• Lădiţa de încredere.<br>• Participarea cadrelor didactice în cadrul proiectului "Biblioteca digitală".<br>• Participarea elevilor în activităţi extraşcolare. |
| Constatări | Învățarea interactivă prin cooperare, în cadrul instituției, se realizează prin încadrarea elevilor în activitățile realizate și desfășurate în diverse proiecte educaționale. În acest fel se pune accent pe dezvoltarea individuală și diferențiată a acestora, ceea ce conduce la valorificarea potențialului fiecărui elev/copil. După perioada de restricţii în contextul epidemiologic, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elevii s-au integrat în activităţi extraşcolare mai lent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dimensiune IV<br>*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| | • Realizarea activităților extrașcolare și de consigliere psihologică de prevenire și combatere a cazurilor ANET în liceu.<br>• Acces tuturor elevilor şi părinţilor la Serviciul de asistență psihologică, logopedică.<br>• Dotarea suficientă cu mijloace TIC.<br>• Deschiderea peronalului liceului pentru a soluţiona orice problemă în favoarea copiilor. | • Scăderea interesului elevilor pentru studii și implicarea în activități extrașcolare.<br>• Situația epidemiologică Covid-19 a afectat demersal procesului educational.<br>• Insuficiența surselor financiare este un impediment pentru premierea elevilor dotați și cadrelor didactice performante. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**
**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**
**Domeniu: Management**
**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

| | |
|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022.<br>• Subiecte discutate în cadrul disciplinelor: Educaţie civică, Educaţie pentru societate, Dezvoltare personală.<br>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului.<br>• Registrul de evidență a fișelor de sesizare.<br>• Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc.<br>• Politica de protecţie a drepturilor copilului.<br>• Fişa post a angajatului.<br>• Boxa pentru raportarea cazurilor ANET.<br>• Panoul informative.<br>• Consiliere psihologică pentru elevi.<br>• Planul CM, consiliere şi dezvoltare personală.<br>• Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale “*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”*.<br>• Ordinul nr. 213-AB din 01.11.2022 “Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei *“Să creştem fără violenţă”*. |
| Constatări | Instituția planifică și informează în timp util elevii și părinții despre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prevenirea respectării de gen și în privința politicii de promovare a echității de gen, prin sarcini ce urmăresc: pregătirea copilului de a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii toleranței, egalității de gen, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare; este asigurată echitatea de gen prin intermediul activităților extrașcolare organizate, astfel consolidăm rolul școlii și orientăm adolescenții în combaterea prin conștientizarea și contracararea stereotipurilor de gen și a altor norme nocive care admit violența. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**
**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • PMA pentru anul de studii 2022-2023, CA, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022, compartimentul Promovarea şi asigurarea educaţiei incluzive la nivel de sistem eduaţional.<br>• Ordinul nr. 205-AB din 13.10.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale "*Saptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane"*.<br>• Ordinul nr. 213-AB din 01.11.2022 "Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei *"Să creştem fără violenţă"*.<br>• Planul CM, consiliere şi dezvoltare personal.<br>• Planul Serviciului psihologic, CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022.<br>• Planul CM, aprobat la şedinţa CP, proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022. | | |
| Constatări | Se planifică resursele financiare pentru asigurarea instituţiei cu materiale didactice necesare promovării și formării cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen; psihologul liceului desfășoară activități de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**
**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dovezi | • Şedinţe de profilaxie cu elevii claselor VI-IX privind combaterea fenomenului Bullying în perioada 25.04-19.05.2022.<br>• Şedinţe cu părinţii "Comunicarea eficientă – forma de prevenire a violenţei".<br>• Activitate extracurriculară "Suntem diferiţi, dar cu aceleaşi drepturi". | | |
| Constatări | Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare orientate pe educarea la elevi a unui comportament nediscriminatoriu. Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament fără stereotipuri de gen și prejudecăți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

| **Total standard** | |
|---|---|

| Dimensiune V<br>*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
|---|---|---|
| | • Activitatea Serviciului de consiliere psihologică în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor.<br>• Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de prevenirei a discriminării.<br>• Asigurarea serviciului de asistență psihologică accesibil elevilor, părinților, cadrelor didactice.<br>• Funcționalitatea paginii Web a instituției.<br>• În cadrul orelor de Educație pentru societate, Dezvoltare personală elevii sunt informați cu privire la asigurare echității de gen. | • Implicarea insuficientă a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu subiecte privind echitatea de gen.<br>• Lipsa formărilor pentru cadrele didactice la acest subiect.<br>• Cadrele didactice moral nepregătite pentru acest subiect. |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

| Puncte forte | Puncte slabe |
|---|---|
| • Rezultate bune înregistrate de profesori si elevi la concursurile raionale, municipal și republicane.<br>• Majoritatea cadrelor didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala.<br>• Aplicarea eficientde către profesori a metodelor interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic.<br>• Școlarizarea elevilor este 100%;<br>• Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100%<br>• Consilierea psihopedagogică a elevilor aflaţi în dificultate.<br>• Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational.<br>• Cadre didactice dischise spre colaborare.<br>• Parteneriate cu agenții educationali comunitari si extracomunitari.<br>• Bibliotecă dotată anual cu fond de carte<br>• Parteneriat eficient cu Inspectoratul de Poliţie, CPDC;<br>• Colaborare eficientă cu părinții elevilor.<br>• Notele anuale nu deferă esențial de notele primite la examene de absolvire. | • Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale.<br>• Lipsa unui sistem eficient de sancţiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat.<br>• Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice.<br>• Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale scolii, fata de consilierea psihopedagogica<br>• Lipsa motivaţiei şcolare, dezinteres pentru studii unor elevi și părinții acestora.<br>• Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât şi în actul educaţional şi decizional;<br>• Lipsa manualelor la unele discipline şcolare sau neracordarea conţinuturilor din curricula modernizată la manualele actuale; |
| Oportunități<br>• Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor; | Ameninţări<br>• Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor. |

| | |
|---|---|
| • Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii.<br>• Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali.<br>• Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate disciplinele şcolare<br>• Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale. | • Scăderea motivaţiei pentru studii liceale.<br>• Scăderea interesului pentru meseria cadrului didactic.<br>• Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase.<br>• Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul educational.<br>• Interesul dirijat al elevilor şi părinţilor mai mult spre notare decât spre competenţe accumulate.<br>• Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului.<br>• Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor. Nu toate familiile elevilor sunt dotate cu mijloace TIC ce impiedică desfăşurarea unui proces educațional la distanță de calitate.<br>• Suprasarcina didactică a unor profesori duce la uzura fizică şi morală. |

Semnătura cadrului de conducere _____